

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy
SENSE consulting sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-119), przy ulicy Św. Michała 43, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000309859, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 778-145-68-26 oraz numerem REGON 300885673, zwaną dalej **Beneficjentem**

a

Panem/Panią..... zamieszkałym przy
numer
zwaną dalej **Uczestnikiem**

zwanym dalej każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami,
o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu „PRO-ZAWÓD: program zwiększania aktywności zawodowej osób powyżej 29 lat pozostających bez pracy i defaworyzowanych na wielkopolskim rynku pracy”, nr RPWP.06.02.00-30-0108/17, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 6 Rynek pracy, Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, realizowanego przez Beneficjenta.

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy Uczestnik zobowiązuje się do udziału w projekcie oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, szczegółowo opisanego w niniejszej umowie.
2. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- 1) **INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA:** stanowiący pierwszy kluczowy element udziału w projekcie, determinujący dalszą ścieżkę uczestnika. Działanie zakłada opracowanie i wdrożenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) przez doradcę zawodowego we współpracy z Uczestnikiem wg modelu:
 - a) wywiad i badania testowe zapewniające szczegółowe zdefiniowanie potrzeb: identyfikacja indywidualnych potrzeb, kompetencji, słabych i mocnych stron, deficytów, możliwości rozwoju zawodowego Uczestnika,
 - b) zaplanowanie dalszych działań w projekcie poprzez opracowanie IPD, stanowiącego ramę działań prowadzących do osiągnięcia nadrzędnego celu projektu, jakim jest wzrost aktywności zawodowej i podjęcie zatrudnienia zgodnego z predyspozycjami i potrzebami wielkopolskiego rynku pracy.
- 2) **INDYWIDUALNE WSPARCIE MOTYWACYJNE:** wsparcie kierowane jest do wszystkich Uczestników, a ścieżka realizacji uzależniona od jednostkowych potrzeb danego Uczestnika. Tematyka dostosowana jest do bieżących potrzeb Uczestnika, przy założeniu, iż jej głównym zadaniem jest wzmacnianie postawy proaktywnej, mobilizującej do podjęcia aktywności w ramach realizacji indywidualnej ścieżki zawodowej. Do głównych obszarów wsparcia należy: wybór odpowiedniego środowiska pracy, nabycie wiedzy nt. rynku pracy, możliwości dalszego kształcenia i zdobywania kwalifikacji oraz analiza sytuacji Uczestnika, pogłębiona diagnoza jego potrzeb i możliwości rozwojowych.
Wsparcie realizowane jest przez DORADCĘ ZAWODOWEGO / PSYCHOLOGA w sposób ciągły, zapewniając przez cały okres udziału możliwość skorzystania z indywidualnych spotkań w wymiarze 4 godzin.
- 3) **INDYWIDUALNE I KOMPLEKSOWE POŚREDNICTWO PRACY** to obligatoryjne wsparcie, którego celem jest dobór pracy dla Uczestników projektu, dostosowanej do indywidualnych oczekiwań, kwalifikacji i predyspozycji oraz właściwego pracownika dla pracodawcy. Zadanie obejmuje wsparcie POŚREDNIKA PRACY – którego rolą będzie m.in.:
 - a) pozyskiwanie i udostępnianie wysokiej jakości ofert zatrudnienia, zgodnych z preferencjami i oczekiwaniami Uczestników,
 - b) udostępnianie wiedzy nt. skutecznych metod i źródeł poszukiwania zatrudnienia,
 - c) wskazanie zasad profesjonalnego sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
 - d) przygotowanie do rozmów rekrutacyjnych,

- e) motywowanie Uczestników do samodzielnego poszukiwania pracy, wyznaczanie zadań, monitorowanie postępów,
- f) inicjowanie kontaktów z pracodawcami.

Pośrednictwo będzie realizowane w wymiarze dopasowanym do jednostkowych potrzeb Uczestników, efektem będzie wzmocnienie potencjału Uczestników w procesach rekrutacyjnych oraz zwiększenie szans na pozyskanie ofert pracy zgodnej z oczekiwaniami Uczestników i trwałość zmiany ich sytuacji zawodowej.

4) **SZKOLENIA/KURSY PODNOSZĄCE KOMPETENCJE I/LUB KWALIFIKACJE. Zgodnie z IPD uczestnika;**

Uczestnicy w ramach szkoleń będą mieli zapewnione:

- a) stypendium szkoleniowe w wysokości uzależnionej od realizowanego szkolenia (w tym obowiązkowe składki), rozliczane proporcjonalnie do zrealizowanych godzin kursu,
- b) odzież roboczą i specjalistyczne badania lekarskie, jeśli szkolenie zgodne z IPD uczestnika będzie wymagać takiej formy wsparcia,
- c) zwroty kosztów dojazdu na zajęcia,
- d) podejście do egzaminu zewnętrznego oraz możliwość uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje,
- e) materiały szkoleniowe.

5) **STAŻE U PRACODAWCÓW:** wsparcie fakultatywne, udzielane 37 Uczestnikom projektu, którzy zdecydowali się na całkowite przekwalifikowanie bądź nie posiadają doświadczenia zawodowego, w postaci 3-miesięcznego stażu zawodowego u pracodawców. Kwalifikacja w zakresie określenia potrzeb i możliwości udziału Uczestnika w stażu na danym stanowisku odbędzie się na podstawie IPD. Stażyści nabędą praktykę w zawodzie, spójnym z uzyskanymi w projekcie kwalifikacjami.

Wsparcie na 1 osobę obejmuje:

- a) 3-miesięczne stypendium stażowe w kwocie 1017,40 zł wraz z narzutami pracodawcy za 160 godzin/miesiąc,
- b) ubezpieczenie stażystów,
- c) zwrot kosztów dojazdu,
- d) wsparcie opiekuna stażu, który wprowadzi Uczestnika w zakres obowiązków, zapozna z procedurami obowiązującymi w organizacji, będzie udzielał wskazówek i informacji zwrotnej.

Staże będą realizowane na podstawie programu stażu oraz umowy stażowej w zgodzie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług, tj. z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży 2014/C 88/01).

§ 2

1. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia we:
 - 1) wsparciu w ramach poradnictwa zawodowego (IPD) i motywacyjnego oraz pośrednictwa pracy,
 - 2) min. 80% zajęć w ramach kursów, chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące organizację danego rodzaju kursu wymagają wyższej frekwencji obecności.
2. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 6.
3. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy będzie zobowiązany dostarczyć Beneficjentowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
4. Uczestnik po odbyciu kursu zobowiązany jest do przystąpienia w terminie wskazanym przez Beneficjenta do egzaminu właściwego dla danego kursu, którego zdanie uprawniać go będzie do otrzymania stosownego certyfikatu/dyplomu bądź innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, kwalifikacji lub umiejętności.
5. W ramach wsparcia Uczestnikowi przysługują świadczenia dodatkowe wskazane w regulaminie uczestnictwa w projekcie.
6. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
7. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniu monitoringowemu (np. ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).

9. Ponadto Uczestnik zobowiązuje się do:
- 1) ścisłego przestrzegania postanowień ustalonych w ramach IPD, zarówno w odniesieniu do określonych form wsparcia, jak i terminów realizacji ustalonych w ramach IPD działań,
 - 2) informowania Beneficjenta o nieobecności w każdej formie wsparcia w terminie najpóźniej na trzy dni przed planowaną nieobecnością, chyba że nieobecność jest wynikiem okoliczności niezależnych od Uczestnika (siła wyższa), które uniemożliwiają mu dochowanie powyższego terminu,
 - 3) uczestniczenia we wszystkich organizowanych w ramach projektu zajęciach zgodnie z poziomem frekwencji, o którym mowa w ust. 1 oraz zgodnie z IPD;
 - 4) poinformowania Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt. 2), przy czym brak obecności na zajęciach z winy Uczestnika skutkować będzie uprawnieniem po stronie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 6 umowy,
 - 5) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 6) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - 7) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie świadczeń, tj. w szczególności materiałów szkoleniowych,
 - 8) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,
 - 9) przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, którego celem jest weryfikacja umiejętności, kwalifikacji i kompetencji nabytych podczas kursu,
 - 10) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oświadczenia w formie ankiety, w oparciu, o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - c) udziału w kształceniu/szkoleniu lub uzyskującego kwalifikacje (wymagane: zaświadczenie od jednostki organizującej kształcenie)
 - d) podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - e) uzyskania kwalifikacji,
 - f) podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy, zaświadczenie od pracodawcy, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej),
 - 11) w przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie:
 - a) umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 wymiaru czasu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 wymiaru czasu pracy,
 - b) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenie) lub zaświadczenia od strony umowy na minimum 3 m-ce (o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenie),
 - c) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.
 - 12) Uczestnikowi przysługuje prawo uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach kursów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się:
- 1) zapewnić organizację wsparcia zgodnie z niniejszą umową przy zachowaniu należytej staranności oraz w zgodzie obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami prawa,
 - 2) zapewnić kadrę merytoryczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację założonego w projekcie wsparcia,
 - 3) zapewnić Uczestnikowi dodatkowe świadczenia w zakresie oraz na zasadach określonych w regulaminie uczestnictwa w projekcie,
 - 4) po pozytywnym zakończeniu udziału w kursie wydać Uczestnikowi certyfikat ukończenia kursu,
 - 5) informować Uczestnika o zmianie terminów wsparcia określonych w IPD najpóźniej na jeden dzień przed jego zmianą chyba, że zmiana jest wynikiem okoliczności niezależnych od Beneficjenta.

2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego, a Uczestnik wyraża na to zgodę.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w ramach wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o wszelkich zaistniałych zmianach.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego umowy oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 4

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z własnej winy z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w sytuacji wskazanej w umowie w § 3 ust 4, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie

§ 5

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach tożsamy, lecz uregulowanych odmiennie w umowie i regulaminie pierwszeństwo znajdują zapisy umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Uczestnik oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Uczestnika

Podpis i Pieczęć Beneficjenta