



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR

Zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy

SENSE consulting sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-119), przy ulicy Św. Michała 43, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000309859, postępującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 778-145-68-26 oraz numerem REGON 300885673, zwaną dalej **Beneficjentem**

a

Panią/Panem

zamieszkałą/ym

numer PESEL

Zwaną/ ym dalej **Uczestnikiem**

zwanymi dalej każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami,
o następującej treści:

Preambuła

Niniejsza umowa zawarta jest w ramach projektu **POLUB ROZWÓJ ZAWODOWY!**, numer projektu: POWR.01.02.01-08-0025/18, zwanego dalej Projektem, realizowanego w ramach Priorytetu I Osoby młode na rynku pracy”, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, realizowanego przez Beneficjenta.

§ 1

Na mocy niniejszej Umowy Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w projekcie oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, szczegółowo opisanego w § 2 *niniejszej umowy*.

§ 2

W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

1. Identyfikacja potrzeb i wsparcie w planowaniu kariery zawodowej – budowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz wsparcie doradcze.
 - 1) Obligatoryjne spotkanie z doradcą zawodowym (wywiad – 2h).
 - 2) Opracowanie / aktualizacja IPD przy wsparciu doradcy (2 h).
 - 3) Indywidualne poradnictwo zawodowe – działanie fakultatywne, zgodnie z diagnozą wynikającą z IPD, maksymalnie 6 h.
 - 4) Indywidualne poradnictwo motywacyjne z wykorzystaniem metody coachingu – działanie fakultatywne, zgodnie z diagnozą wynikającą z IPD, maksymalnie 6 h.
2. Rozwój umiejętności poszukiwania zatrudnienia i zarządzania karierą – pośrednictwo pracy.
 - 1) Wsparcie pośrednika pracy mające na celu sprofilowanie oczekiwań Uczestnika oraz udostępnienie adekwatnych do oczekiwań ofert pracy – dla osób pełnosprawnych ok. 11 h wsparcia.

- 2) Wsparcie trenera pracy polegające min. na udzielaniu informacji o zakładach pracy chronionej, wsparciu w poszukiwaniu pracy, asystowaniu przy rozmowie kwalifikacyjnej, pomoc przy podpisywaniu umowy i weryfikacji warunków zatrudnienia – dla osób niepełnosprawnych ok. 26 h wsparcia.
3. Rozwój kapitału edukacyjnego – szkolenia i kursy nadające kompetencje i kwalifikacje.
 - 1) Pokrycie kosztów kursów / szkoleń wraz z egzaminem zewnętrznym. Maksymalna długość kursu wynosi 150 h.
 - 2) Wypłata stypendium szkoleniowego – proporcjonalnie do liczby godzin kursu / szkolenia – maksymalnie 1017,40 przy kursie 150 h.
 - 3) Zwrot kosztów dojazdów na szkolenia.
4. Rozwój umiejętności praktycznych – staże u pracodawców
 - 1) Wsparcie ma charakter fakultatywny, kwalifikacja w zakresie potrzeby i możliwości udziału w stażu zostanie określona na etapie opracowania IPD. Wsparcie obejmuje:
 - a) 3-miesięczne stypendium stażowe w kwocie 1017,40 zł miesięcznie wraz z narzutami pracodawcy za 160 h miesięcznie,
 - b) pokrycie kosztów badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW,
 - c) zwrot kosztów dojazdów,
 - d) wsparcie opiekuna stażu.
 - 2) Staże będą realizowane na podstawie programu stażu oraz umowy stażowej w zgodzie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług, tj. z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Zalecenia Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży 2014/C 88/01).

§ 3

1. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) aktywnego współdziałania z doradcą zawodowym w celu opracowania IPD, w tym do spotkania z doradcą w celu przeprowadzenia wywiadu,
 - 2) udziału w indywidualnym poradnictwie zawodowym i/lub motywacyjnym, zgodnie z planem działań wynikającym z IPD,
 - 3) udziału w min. 80% procentach zajęć w ramach szkoleń / kursów, chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące organizację danego rodzaju kursu wymagają wyższej frekwencji obecności.
 - a) zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny poziom uprawniać będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 5 niniejszej umowy.
 - b) Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy zobowiązany będzie dostarczyć Beneficjentowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
 - 4) do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - 5) ścisłego przestrzegania postanowień ustalonych w ramach IPD, zarówno w odniesieniu do określonych form wsparcia, jak i terminów realizacji ustalonych w ramach IPD działań,
 - 6) informowania Beneficjenta o nieobecności w każdej formie wsparcia w terminie najpóźniej na trzy dni przed planowaną nieobecnością, chyba że nieobecność jest wynikiem okoliczności niezależnych od Uczestnika (siła wyższa), które uniemożliwiają mu dochowanie powyższego terminu,
 - 7) uczestniczenia we wszystkich organizowanych w ramach projektu zajęciach zgodnie z poziomem frekwencji, o którym mowa w ust. 1 oraz zgodnie z IPD,
 - 8) poinformowania Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach, nieobecność przy czym brak obecności na zajęciach z winy Uczestnika skutkować będzie uprawnieniem po stronie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 9) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 10) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - 11) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie świadczeń, tj. w szczególności materiałów szkoleniowych,



- 12) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,
- 13) przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, którego celem jest weryfikacja umiejętności, kwalifikacji i kompetencji nabytych podczas kursu,
- 14) poddania się badaniu monitoringowemu (np. ankieta ewaluacyjna, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
- 15) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oświadczenia w formie ankiety, w oparciu, o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika dotyczące:
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - c) udziału w kształceniu/szkoleniu lub uzyskującego kwalifikacje (wymagane: zaświadczenie od jednostki organizującej kształcenie)
 - d) podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - e) uzyskania kwalifikacji,
 - f) podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy, zaświadczenie od pracodawcy, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej),
- 16) w przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie:
 - a) umowy o pracę na minimum 1/2 wymiaru czasu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie na minimum 1/2 wymiaru czasu pracy
 - b) zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się:

- 1) zapewnić organizację wsparcia zgodnie z niniejszą umową oraz Regulaminem uczestnictwa w projekcie, przy zachowaniu należytej staranności oraz w zgodzie obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami prawa,
 - 2) zapewnić kadrę merytoryczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację założonego w projekcie wsparcia,
 - 3) po pozytywnym zakończeniu udziału w kursie wydać Uczestnikowi certyfikat ukończenia kursu,
 - 4) informować Uczestnika o zmianie terminów wsparcia określonych w IPD najpóźniej na jeden dzień przed jego zmianą chyba, że zmiana jest wynikiem okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego, a Uczestnik wyraża na to zgodę. Informacje pozyskane podczas badania będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).
 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w ramach wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o wszelkich zaistniałych zmianach.
 4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego umowy oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
 5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym spotkaniem z doradcą zawodowym, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Uzasadnioną rezygnację z projektu stanowi podjęcie przez Uczestnika zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej (zastrzegamy, iż ww. działalność nie może być podjęta w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel). Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o ww. sytuacji oraz do przedłożenia kopii



- umowy, potwierdzającej podjęte zatrudnienie, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – formalnego potwierdzenia prowadzenia działalności przez 3 miesiące oraz opłacania składek ZUS. Tym samym, podjęcie zatrudnienia kończy udział w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z własnej winy z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w sytuacji wskazanej w umowie, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
 6. Uczestnik oświadcza, że w okresie udziału w projekcie „Polub rozwój zawodowy!” nie jest Uczestnikiem innego projektu dotyczącego aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 6

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach tożsamych, lecz uregulowanych odmiennie w umowie i regulaminie pierwszeństwo znajdują zapisy umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Uczestnika

Podpis i Pieczęć Beneficjenta