



FAQ do projektu *OBUDŹ W SOBIE PRZEDSIĘBIORCĘ – program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób w wieku 30 lat i więcej, bez zatrudnienia w Wielkopolsce* nr RPWP.06.03.01-30-0019/17.

1. Czy w projekcie mogą brać udział obcokrajowcy (np. Ukraińcy z kartą stałego pobytu) ?

Tak. Zgodnie z art. 87 *Ustawy o promocji i zatrudnienia w instytucjach rynku pracy* obcokrajowcy mogą stać się uczestnikami projektu i otrzymać jednorazową dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w momencie spełnienia poszczególnych kryteriów zawartych w przedmiotowej Ustawie, m.in. cudzoziemcy posiadający kartę stałego pobytu. Należy jednak wskazać, iż jeśli powodem wydawania karty stałego pobytu jest np. kontynuacja pracy na terytorium Polski, wykonywanie pracy przez cudzoziemca delegowanego przez pracodawcę zagranicznego w Polsce, podjęcie lub kontynuowanie studiów w Polsce w trybie stacjonarnym czy inne okoliczności wykluczające daną osobę z definicji osób biernych lub bezrobotnych – osoby takie nie mogą wziąć udziału w projekcie.

Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, obywatele innych państw posiadający uregulowany pobyt na terenie Polski mają możliwość podejmowania zatrudnienia, zakładania działalności gospodarczej oraz korzystania z innych instrumentów rynku pracy. W związku z tym, każdy cudzoziemiec o uregulowanym pobycie może skorzystać ze wsparcia oferowanego w ramach projektu na równych zasadach z obywatelami polskimi, jeśli tylko spełnia wymagania grupy docelowej.

2. Czy osoba bezrobotna, ale będąca wspólnikiem w spółce, może być uczestnikiem projektu?

Tak. Osoby zasiadające w organach spółek, fundacji czy stowarzyszeń nie prowadzą działalności gospodarczej, nie prowadzą jej także wspólnicy spółek. W związku z tym osoba posiadająca wpis do KRS, jako wspólnik Spółki może być członkiem projektu.

W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu (Wytoczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020).

3. Czy uczestnik projektu, w okresie od rekrutacji do wypłaty dotacji cały czas musi pozostawać w statusie bezrobotnego / biernego zawodowo?

Status na rynku pracy weryfikowany jest w momencie przyjmowania uczestnika do projektu, potwierdzany przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, czyli spotkanie z doradcą zawodowym i ostatecznie w momencie podpisania Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego.

4. Aktualna definicja osoby w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

W szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy znajdują się: osoby w wieku 50+, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne, o niskich kwalifikacjach i kobiety nie należące do wymienionych grup.

5. Na czym polega wniesienie zabezpieczenia realizacji umowy w postaci weksla?

Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia realizacji umowy w formie określonej przez Beneficjenta, tj. weksla in blanco. Wzór dokumentu dostarcza Beneficjent. Umowa z Uczestnikiem projektu określać będzie, w jakim terminie nastąpi wniesienie zabezpieczenia wykonania umowy. Zabezpieczenie należytej realizacji umowy przez Uczestnika Projektu powinno zostać wniesione w wartości całkowitej kwoty dotacji przyznanej w ramach uczestnictwa. W przypadku jeśli weksel nie zostanie dostarczony do siedziby Beneficjenta osobiście, musi być opatrzony podpisem notarialnym. Zasady jego zwrotu określone będą szczegółowo w Umowie uczestnictwa.



- 6. Czy chcąc pracować w branży OZE jak i branży elektrycznej (ogólnie) w tabeli nr. 4 mam wpisać sektor OZE? I czy branże zidentyfikowane jako branże o największym potencjale również dodatkowo elektryczna. Napiszę również że zgodnie z załącznikiem nie widzę tam informacji jako bym mógł wpasować się w którąś z branż strategicznych chyba że branża 7. Budownictwo- Roboty Budowlane Specjalistyczne.**

W tabeli nr 4 należy opisać specyfikę planowanej działalności. W szczególności jeśli wpisywać się ma ona w sektor OZE i/lub regionalne inteligentne specjalizacje należy wykazać ten fakt, uzasadniając go opisując zakres planowanej działalności oraz podając kod (sekcja i dział) PKD podstawowego przedmiotu działalności. Ocena zostanie dokonana na podstawie opisu oraz przyporządkowanego kodu PKD.

- 7. Opiekuję się kilka lat chorą mamą i z tego tytułu otrzymuję zasiłek. Kwota nie jest opodatkowana. Czy wobec tego jestem osobą bierną zawodowo?**

Zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo – jest nią m.in. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). W omawianym przypadku opiekun osoby zależnej wpisuje się w definicję osoby biernej zawodowo.

- 8. W różnych miejscach spotykam różne definicje osoby biernej zawodowo. Czy w przypadku Państwa projektu "Obudź w sobie przedsiębiorcę", zakłada ona również kobiety na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim?**

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Wobec powyższego osoba na urlopie macierzyńskim nie wpisuje się w grupę docelową projektu.

- 9. Chcę brać udział w rekrutacji i proszę o informację czy muszę przesłać Państwu dokumenty, że przeszłam n/w szkolenie i rozmowę z Doradcą Zawodowym aby być zwolnionym z n/w szkolenia?**

Istnieje możliwość zwolnienia z udziału we WSPARCIU SZKOLENIOWO-DORADCZYM dla os., które korzystały ze szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej w projektach PO KL 2007-2013 lub w RPO 2014+ oraz os., u których doradca zawodowy potwierdzi, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia. Czy dokumenty te muszą przesłać wraz z formularzem rekrutacyjnym?

Zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w projektach Działania 6.3 WRPO 2014-2020 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa/przeprowadzenie testu kompetencji przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (psychologa lub doradcę zawodowego), których celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (osoba ubiegająca się o udział w projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność, motywacja). Dopuszczalna jest sytuacja polegająca na zwolnieniu uczestnika projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym przygotowującym do podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa we wsparciu można zwolnić osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia, bądź doradztwa. Jednocześnie w sytuacji, gdy uczestnictwo we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest czynnikiem decydującym o przyznaniu dotacji na rozwój przedsiębiorczości osoba taka nie zostanie zwolniona z obowiązku uczestnictwa we wsparciu.

W związku z powyższymi informacjami Uczestnik już na etapie formularza rekrutacyjnego może przedłożyć zaświadczenie potwierdzające odpowiednią wiedzę i kwalifikacje. Zaświadczenie należy dostarczyć najpóźniej na etap spotkania z doradcą zawodowym. Oznacza to, iż przedmiotowe



zaświadczenie nie będzie zwalniać go ze spotkania z doradcą zawodowym oraz przeprowadzenia testu kompetencji, które stanowiąc będzie obowiązkowy element rekrutacji do projektu.

10. Bardzo proszę o udzielenie informacji, jakie są podkryteria oceny w ramach kryterium "Planowany koszt przedsięwzięcia". Jakie wartości projektu są preferowane. Czy wartość 24.000 PLN jest wartością optymalną i czy powinienem założyć również udział własny, a jeśli tak to w jakiej wysokości (20%, 50%, 100%).

Jaki projekt dla Państwa jest projektem, który w ramach kryterium "Planowany koszt przedsięwzięcia" otrzyma 10 punktów?

W punkcie dotyczącym planowanych kosztów przedsięwzięcia należy wymienić wstępny wykaz wydatków planowanych do poniesienia w ramach dotacji a niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej. Planowane wydatki powinny być efektywne, przejrzyste i adekwatne do przedmiotu działalności.

Maksymalna wartość jednorazowej dotacji w projekcie wynosi nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia za pracę na dzień przyznania środków, a równocześnie do kwoty zaplanowanej w projekcie tj. 24 000 zł [bez podatku VAT]. Uczestnicy projektu są zwolnieni z wnoszenia wkładu.

11. Projekt kierowany jest do osób bez zatrudnienia czy to oznacza, że konieczne jest bycie zarejestrowanym jako bezrobotna? Jestem po urodzeniu dziecka i nie pracuję jednak nie zarejestrowałam się jeszcze.

Nie. W ramach przystąpienia do projektu nie ma wymogu rejestracji statusu we właściwym Urzędzie Pracy. Niemniej jednak, w przypadku zaistnienia takich okoliczności Uczestnik zobowiązuje się przed podpisaniem umowy uczestnictwa do dostarczenia aktualnego na dzień podpisania umowy zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej zarejestrowanej.

12. Czy możliwe jest jednoczesne otrzymanie dotacji od wup lub innej tego typu instytucji?

Nie. W ramach udzielonego wsparcia nie ma możliwości finansowania tej samej inwestycji z dwóch źródeł.

13. W jaki sposób następuje rozliczenie dotacji; czy konieczne jest przedstawienie faktur za konkretne zakupy?

W ramach rozliczenia otrzymanego wsparcia Beneficjent przydzielający środków, na etapie jej prowadzenia wymagać będzie potwierdzeń w postaci m.in. dokumentów finansowych ponoszonych wydatków. Szczegółowe informacje nt. sposobu sprawozdawania z prowadzonej działalności podawane będą do publicznej wiadomości w regulaminach przyznawania wsparcia, umowie zawieranej z Uczestnikiem oraz wszelkich innych dokumentach związanych z danym etapem projektu.

14. Wsparcie pomostowe wynosi 1800 zł czy jest to całkowita kwota wsparcia czy miesięczna? Przez ile miesięcy jest wypłacane wsparcie pomostowe?

Kwota wsparcia pomostowego, jaka udzielona zostanie Uczestnikowi po założeniu działalności gospodarczej wyniesie maksymalnie 1829 PLN na miesiąc [bez podatku VAT] i stanowi fakultatywne uzupełnienie bezzwrotnego wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wsparcie wypłacane będzie w okresie od 6 do 12 miesięcy dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

15. Jaki jest realny najpóźniejszy termin założenia działalności. Czy jest możliwe takie działanie?: Wpisowi do CEIDG podlega data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, a przedsiębiorca ma prawo określić późniejszy dzień podjęcia działalności niż dzień złożenia wniosku. Pytam bo chcę otworzyć przedszkole a najsensowniejszy



termin jego otwarcia to wrzesień dlatego działalność najchętniej utworzyła bym najwcześniej w marcu.

Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zawierający biznesplan jest składany po zakończeniu etapu szkoleniowo-doradczego (jeżeli dotyczy), a **przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG lub rejestracją w KRS)**. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik projektu zobowiązany jest do uzyskania wpisu do CEiDG lub rejestracji w KRS. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem przedsiębiorstwa, następuje podpisanie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem.

W związku z faktem, iż zakończenie etapu szkoleniowo – doradczego, nabór wniosków o udzielenie dotacji wraz z ich oceną planowane jest w terminie koniec listopada – 2 poł. grudnia 2019, działalność gospodarczą uczestnik projektu zobowiązany będzie założyć najpóźniej w styczniu 2020 r.

16. Czy teoretycznie po 12 miesiącach mogą zamknąć działalność bez konieczności zwrotu dotacji ?

Zgodnie z umową na wsparcie Uczestnik projektu zobowiązany będzie do prowadzenia działalności w terminie 12 miesięcy. Niemniej jednak należy pamiętać, iż w ramach biznes planu działalności gospodarczej oceniana będzie opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia (zakres oraz efektywność planowanego przedsięwzięcia - niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych, dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej). W ramach umowy dot. wsparcia Uczestnik projektu zobowiązany będzie do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach.

17. Proszę o informację co należy wpisać we wstępnym formularzu rekrutacyjnym w pozycji "stopień przygotowania inwestycji do realizacji".

Punkt formularza „stopień przygotowania inwestycji do realizacji” służy opisowi na jakim etapie przygotowań jest dane przedsięwzięcie biznesowe, przykładowo można wskazać m.in. obszary:

- opis działań już podjętych a związanych z projektem (np. przeprowadzone badania rynku, wstępne umowy z odbiorcami i/lub dostawcami itp., czy posiada pan/pani wyceny zakupów koniecznych do zrealizowania w ramach dotacji; czy posiada pan/pani listy intencyjne dotyczące przyszłej współpracy od potencjalnych klientów, kontrahentów, dostawców?),
- uwzględnione zasoby własne inne niż w punkcie „Posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej” (np. cechy charakteru, zainteresowania, predyspozycje, itp.),
- opis posiadanych zasobów materialnych (np. środki trwałe i obrotowe),
- opis, czy potrzebne i czy posiadane są i jakie należy jeszcze uzyskać pozwolenia niezbędne do uruchomienia planowanego przedsięwzięcia: (np. Sanepid, ppoż., inne).

18. Proszę o informację, co należy wpisać we wstępnym formularzu rekrutacyjnym w pozycji „Posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej”.

W ramach punktu formularza „„Posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej” przykładowo można wskazać następujące obszary:



- wykształcenie: poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek, zdobyty tytuł, itp.,
- ukończone kursy i szkolenia mogące mieć wpływ na planowane przedsięwzięcie. Mogą być to zarówno kursy o tematyce ekonomicznej, marketingowej, itp. jak i związane z branżą, w której prowadzona będzie działalność,
- doświadczenie zawodowe,
- dodatkowe umiejętności mogące mieć istotne znaczenie przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
- posiadaną wiedzę i umiejętności, posiadane kwalifikacje i uprawnienia w zakresie związanym z profilem planowanej działalności.

19. Proszę o informację, co należy wpisać we wstępnym formularzu rekrutacyjnym w pozycji „Charakterystyka potencjalnych klientów/ odbiorców/kontrahentów”.

W ramach punktu formularza „Charakterystyka potencjalnych klientów/ odbiorców/kontrahentów” przykładowo można wskazać następujące obszary:

- opis odbiorców - grupy klientów, opis i charakterystyka ich działalności, wyrażane przez nie potrzeby, liczebność grupy odniesiona do obszaru geograficznego zainteresowania, liczba klientów przynależnych do danej grupy, którą zamierza się zdobyć,
- określenie jaki będzie obszar/zasięg działania,
- powód, dla którego wybrano zwrócenie się do tych grup klientów,
- oczekiwania i potrzeby klientów i w jakim stopniu proponowana oferta wpływa na realizację zidentyfikowanych oczekiwań i potrzeb nabywców,
- szacunkową liczbę potencjalnych klientów. Liczba ta powinna mieć odzwierciedlenie w 2 danych statystycznych i powinna być oparta o realne wyliczenia,
- na jakiej podstawie określono taką a nie inną liczbę klientów (sposób kalkulacji),
- opis na czym będą polegały główne formy promocji - w jaki sposób klienci informowani będą o ofercie – forma promocji/reklamy.

20. Proszę o informację, co należy wpisać we wstępnym formularzu rekrutacyjnym w pozycji „Charakterystyka konkurencji”.

W ramach punktu formularza „Charakterystyka konkurencji” przykładowo można wskazać następujące obszary:

- uzasadnienie czy na planowanym terenie działania występuje realne zapotrzebowanie na proponowane produkty/usługi,
- wskazanie i opis głównych konkurentów,
- charakterystykę silnych stron konkurencyjnej oferty oraz powód, dla którego uznawani są za silną lub słabą konkurencję,
- opis, w jakim zakresie przewiduje się przewagę nad konkurencją (ocena własnej konkurencyjności),
- opis głównego ryzyka związanego z planowaną działalnością.

21. Proszę o informację, co należy wpisać we wstępnym formularzu rekrutacyjnym w pozycji „Posiadane wykształcenie/ doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej”.

W ramach punktu formularza „Posiadane wykształcenie/ doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej” przykładowo wskazać można:

- wykształcenie: poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek, zdobyty tytuł, itp.,



- ukończone kursy i szkolenia mogące mieć wpływ na planowane przedsięwzięcie,
- doświadczenie zawodowe,
- dodatkowe umiejętności mogące mieć istotne znaczenie przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
- posiadaną wiedzę i umiejętności, posiadane kwalifikacje i uprawnienia w zakresie związanym z profilem planowanej działalności inne niż wskazane w punkcie „*Posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej*”.

22. Czy opis działalności oraz opis kwalifikacji można dołączyć na oddzielnej kartce jeśli nie zmieszczą się w tabeli?

Istnieje możliwość dołączenia osobnej kartki, jeśli opis z formularza wykraczać będzie poza miejsce w tabeli, jednak zalecamy to tylko w przypadku wypełniania formularza odręcznie.

23. Jak dokładnie na etapie formularza wstępnego opisać planowany koszt przedsięwzięcia? Czy chodzi o koszt początkowy (sprzęt + oprogramowanie) i koszt w dłuższym okresie (np. określenie kosztów miesięcznych czynsz, telefon, wydatki na reklamę czy dodatkowe oprogramowanie)?

Co do zasady im bardziej uszczegółowiony jest opis przedsięwzięcia i kosztów z nim związanych tym uzyskanie wyższej oceny jest bardziej prawdopodobne. Jednocześnie opis powinien być przedstawiony tak by wynikało z niego, że Wnioskodawca zidentyfikował konieczne do poniesienia wydatki oraz iż skalkulował je w sposób odzwierciedlający rzeczywistą skalę. W sytuacji, w której planowane wydatki znacząco wykraczają ponad możliwe do uzyskania wsparcie istotne będzie także uwiarygodnienie innych źródeł finansowania, które uprawdopodobnią, iż Wnioskodawca będzie w stanie zrealizować i utrzymać w okresie trwałości planowane przedsięwzięcie.

24. Jeśli chodzi o inwestycję w sprzęt potrzebny do prowadzenia działalności czy na tym etapie potrzebny jest szczegółowy opis: np. model komputera, parametry, cena czy wystarczy tylko napisać 'komputer stacjonarny - cena'?

Na etapie wypełniania wstępnego formularza rekrutacyjnego nie jest wymagany szczegółowy opis dotyczący parametrów planowanego do zakupu sprzętu.

25. Czy przy podawaniu kwalifikacji, posiadanego wykształcenia czy doświadczenia zawodowego należy załączyć świadectwa ukończenia szkół, kursów, świadectwa pracy, referencje?

Na etapie wstępnego formularza rekrutacyjnego nie jest wymagane, aby Uczestnik przedkładał dodatkowe załączniki, które nie wynikają z treści dokumentu.

26. Czy jeśli planowana inwestycja przekracza założenia budżetu dotacji, można określić dodatkowy wkład własny? Czy wspomnieć o tym w kosztach inwestycji?

Uczestnik projektu może założyć większy koszt planowanego przedsięwzięcia aniżeli wysokość przyznawanej dotacji, co stanowić będzie wkład własny inwestycji. W części 4. formularza, w punkcie „planowany koszt przedsięwzięcia” należy wskazać bowiem wstępny wykaz wydatków planowanych do poniesienia w ramach dotacji a niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej.



27. Czy w przypadku otrzymania samej dotacji bez wsparcia pomostowego można nie przystąpić do umowy?

Tak, w przypadku przyznania jakiejkolwiek formy pomocy w projekcie jej Beneficjent ma prawo nie przystąpić do umowy.

28. Czy osoba bezrobotna, kobieta 50+ i status os. niepełnosprawna, która w międzyczasie, po terminie rekrutacji może nabyć prawo do renty może brać udział w projekcie? Czy osoba tzw. poszukująca pracy może brać udział w projekcie?

Co do zasady, otrzymanie wsparcia nie wyklucza otrzymywania innych rodzajów świadczeń pieniężnych. Ponadto, osoba poszukująca pracy może brać udział w projekcie, o ile spełnia wymagania określone w Regulaminie rekrutacji uczestników, § 1 pkt. 4.

29. Czy i kiedy, na jakim etapie, trzeba dostarczyć dokument potwierdzający status osoby bezrobotnej? Jaki to dokument, czy wymagane jest zaświadczenie, odpłatne, czy mogą to być inne dokumenty np. ważna decyzja o rejestracji osoby bezrobotnej oraz dodatkowo aktualne pismo/wezwanie do kontrolnego stawiania się w PUP celem monitorowania sytuacji bezrobotnego?

Dokument potwierdzający status osoby bezrobotnej zarejestrowanej we właściwym pup należy dostarczyć najpóźniej do dnia podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych. Potwierdzeniem statusu będzie zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, aktualne na dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

30. Wsparcie pomostowe wynosi ok. 1800 zł i jest wypłacane od 6 do 12 m-cy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Od czego zależy ten czas, okres wypłaty tego wsparcia, tj. 6 lub do 12 m-cy?

Wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego, składanego przez przedsiębiorcę wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, w którym uczestnik powinien określić m.in. okres wnioskowanego wsparcia.

31. Czy rozpoczynając działalność gospodarczą mogę uwzględnić już od początku współpracę z członkiem rodziny? Jeśli jest możliwa współpraca o której powyżej, to na jakich zasadach mogę zatrudnić żonę (pracuje aktualnie w szkole na umowie o pracę, cały etat)?

Uczestnik projektu, w ramach prowadzonej działalności, co do zasady może podejmować każde działanie jako przedsiębiorca. Wszelkie pytania dot. form podejmowanej współpracy będzie można wyjaśnić podczas spotkań szkoleniowo – doradczych na dalszym etapie uczestnictwa w projekcie.

32. Czy zgodnie z inf. na stronie koszty podatku VAT są po mojej stronie?

"Wysokość przyznawanej dotacji: do 24.000 zł netto, tj. bez podatku VAT"

*** Dotacja nie może zostać przeznaczona na sfinansowanie podatku VAT naliczonego od zakupów dokonywanych przez uczestnika projektu lub sfinansowanie VAT należnego w przypadku zakupu towarów, dla których zgodnie z ustawą o VAT podatnikiem jest uczestnik projektu"**

Zgodnie z komunikatem Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 z dnia 19.03.2019 r. dla wszystkich projektów w ramach Działania 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, dla których umowę o dofinansowanie realizacji projektu zawarto od stycznia 2019 roku, w przypadku udzielania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego nie jest możliwe kwalifikowanie podatku od towarów i usług VAT. Wydatki ponoszone przez uczestnika (niezależnie od jego statusu podatkowego) mogą być rozliczane wyłącznie



w kwotach netto.

33. Czy otrzymane środki w ramach dotacji są opodatkowane?

Zgodnie z Art. 21 ustawy o PIT - wolne od podatku dochodowego są:

pkt 129) dotacje, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, otrzymane z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 36: zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 129, nie ma zastosowania do tej części dotacji otrzymanej na prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, która została przeznaczona, na podstawie odrębnych przepisów, na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej tę działalność.

Bardziej szczegółowych informacji oraz interpretacji przepisów w zakresie podatkowym w ramach prowadzonej działalności Uczestnikowi projektu powinny udzielać właściwe urzędy skarbowe.

34. Czy będąc osobą bezrobotną, ale niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy muszą składać wymagane zaświadczenie?

Nie. Zgodnie z treścią oświadczenia znajdującego się w części formularza rekrutacyjnego zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej należy złożyć tylko w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP. Zaświadczenie to wymagane będzie najpóźniej w dniu podpisania umowy uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym.