



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

NR

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

SENSE consulting sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-119), przy ulicy Św. Michała 43, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000309859, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej 778-145-68-26 oraz numerem REGON 300885673, zwaną dalej Beneficjentem, reprezentowaną przez Monikę Antek – Menedżera Zespołu Projektów Unijnych

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym

..... numer PESEL

..... zwaną dalej **Uczestnikiem**

zwanymi dalej każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami,
o następującej treści:

Preambuła

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Zrób to z POWERem!” numer projektu: POWER.01.02.01-12-0094/19, realizowanym w ramach Priorytetu I „Osoby młode na rynku pracy”, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, realizowanego przez Beneficjenta.

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w projekcie oraz skorzystania ze wsparcia udzielanego w ramach projektu, szczegółowo opisanego w §3 *Zakres wsparcia* Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
2. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Uczestnik, który opuścił zajęcia ponad dopuszczalny poziom nie ze swojej winy będzie zobowiązany dostarczyć Beneficjentowi w terminie 7 dni od dnia opuszczenia zajęć pisemne wyjaśnienia lub/i dokument potwierdzający przyczynę nieobecności.
4. Uczestnik po odbyciu kursu zobowiązany jest do przystąpienia w terminie wskazanym przez Beneficjenta do egzaminu właściwego dla danego kursu, którego zdanie uprawniać go będzie do otrzymania stosownego certyfikatu/dyplomu bądź innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji, kwalifikacji lub umiejętności.
5. Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.
6. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniu monitoringowemu (np. ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
7. Informacje, o których mowa w ust. 8 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (IP).
8. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) ścisłego przestrzegania postanowień ustalonych w ramach IPD, zarówno w odniesieniu do określonych form wsparcia, jak i terminów realizacji ustalonych w ramach IPD działań,
 - 2) informowania Beneficjenta o nieobecności w każdej formie wsparcia w terminie najpóźniej na trzy dni przed planowaną nieobecnością, chyba że nieobecność jest wynikiem okoliczności niezależnych od Uczestnika (siła wyższa), które uniemożliwiają mu dochowanie powyższego terminu,
 - 3) poinformowania Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt. 2), przy czym brak obecności na zajęciach z winy Uczestnika skutkować będzie uprawnieniem po stronie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu, a po stronie Uczestnika powodować będzie powstanie obowiązku zwrotu kosztów udzielonego wsparcia w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 5 niniejszej umowy,
 - 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 5) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
 - 6) potwierdzania własnoręcznym podpisem odbioru wszelkich otrzymanych w ramach uczestnictwa w projekcie świadczeń, tj. w szczególności materiałów szkoleniowych,
 - 7) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,
 - 8) przystąpienia do egzaminu końcowego w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta, którego celem jest weryfikacja umiejętności, kwalifikacji i kompetencji nabytych podczas kursu,



- 9) w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Beneficjentowi – SENSE consulting Sp. z o.o., informacji i danych (w postaci wypełnionej ankiety) dotyczących mojej sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie, tj.
 - a) statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo, samozatrudnienie),
 - b) otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
 - c) udziału w kształceniu/szkoleniu lub uzyskującego kwalifikacje (wymagane: zaświadczenie od jednostki organizującej kształcenie),
 - d) podjęcia kształcenia lub szkolenia,
 - e) uzyskania kwalifikacji,
 - f) podjęcia zatrudnienia/samozatrudnienia (odpowiednio: wymagana kopia umowy, zaświadczenie od pracodawcy, udokumentowanie prowadzenia działalności gospodarczej).
- 10) w terminie 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie, przekazać Beneficjentowi SENSE consulting Sp. z o.o. danych oraz dokumentów dotyczących mojej sytuacji na rynku pracy tj. (jeśli dotyczy):
 - a) umowy o pracę na minimum 1/2 wymiaru czasu pracy lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie na minimum 1/2 wymiaru czasu pracy
 - b) zaśw.o zarejestrowaniu działalności/dowód opłacania składek/wydruk z CEIDG
- 11) w przypadku kontynuowania zatrudnienia po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu Beneficjenta kopii umowy o pracę w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
- 12) Uczestnikowi przysługuje prawo uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach kursów na zasadach określonych w niniejszej umowie.
- 13) W okresie udziału w niniejszym projekcie Uczestnik nie będzie podejmował działań zmierzających do udziału w tożsamym projekcie aktywizacyjnym na rzecz innego podmiotu/ Beneficjenta.
- 14) W okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w czasie których mierzony jest poziom efektywności zatrudnieniowej oraz zawodowej przez Beneficjenta, Uczestnik nie będzie podejmował udziału w innym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej, w tym w szczególności udziału w stażu zawodowym, w sytuacji, gdy taką formę wsparcia realizował w ramach niniejszego projektu.

§ 2

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić organizację wsparcia zgodnie z niniejszą umową oraz Regulaminem uczestnictwa w projekcie, przy zachowaniu należytej staranności oraz w zgodzie obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami prawa,
 - 2) zapewnić kadrę merytoryczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację założonego w projekcie wsparcia,
 - 3) informować Uczestnika o zmianie terminów wsparcia określonych w IPD najpóźniej na jeden dzień przed jego zmianą chyba, że zmiana jest wynikiem okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego, a Uczestnik wyraża na to zgodę.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w ramach wsparcia z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika o wszelkich zaistniałych zmianach.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego umowy oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 3

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym spotkaniem z doradcą zawodowym, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z ust. 1 możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Uzasadnioną rezygnacją z projektu stanowi podjęcie przez Uczestnika zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej (zastrzegamy, iż ww. działalność nie może być podjęta w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel). Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o ww. sytuacji oraz do przedłożenia kopii umowy, potwierdzającej podjęte zatrudnienie, a w przypadku podjęcia działalności gospodarczej – formalnego potwierdzenia prowadzenia działalności oraz opłacania składek ZUS. Tym samym, podjęcie zatrudnienia kończy udział w projekcie. W momencie poprawy sytuacji na rynku pracy (np. zmiany w statusie zatrudnienia z umowy cywilno-prawnej na umowę o pracę) należy przedłożyć Beneficjentowi projektu jeden z dokumentów: kopii umowy o pracę, opis zakresu czynności/stanowiska pracy, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu, formalnego potwierdzenia prowadzenia działalności, oświadczenia pracodawcy.
5. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z własnej winy z uczestnictwa w projekcie, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie. Koszty wygenerowane udziałem Uczestnika, który zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie bądź zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w sytuacji wskazanej w umowie, wyliczone proporcjonalnie do ilości otrzymanego wsparcia zobowiązany będzie zwrócić w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Beneficjenta konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.

§ 4

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Beneficjenta.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach tożsamych, lecz uregulowanych odmiennie w umowie i regulaminie pierwszeństwo znajdują zapisy umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpis Uczestnika

Podpis i Pieczęć Beneficjenta