

**Regulamin wsparcia szkoleniowo-doradczego**  
w ramach  
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020**  
**Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY**  
**Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość**  
**Poddziałanie 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. Podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach Projektu
2. Wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem
3. Uczestniczenia w szkoleniach
4. Wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją
5. Współpracy z Beneficjentem
6. Dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta, w tym dokumentów potwierdzających status zawodowy Uczestnika Projektu zgodnie z oświadczeniem złożonym na etapie rekrutacji do Projektu.

**§ 2**

**Wsparcie szkoleniowo-doradcze**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest na podstawie *Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* zawieranej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem zawarcia ww. Umowy jest potwierdzenie przez Uczestnika Projektu utrzymania jego statusu zawodowego zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu rekrutacyjnym złożonym w Biurze Projektu. Uczestnik Projektu przed podpisaniem ww. Umowy zobowiązany jest do złożenia podpisanego *Oświadczenia potwierdzającego status zawodowy Uczestnika Projektu* (Załącznik nr 1 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych).
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest zgodnie z *Harmonogramem realizacji usług szkoleniowo-doradczych* (Załącznik nr 2 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych).
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
  - a. WSPARCIE PODSTAWOWE stanowiące przygotowanie dla 44 Uczestników Projektu do aplikowania o wsparcie finansowe:
    - i. SZKOLENIE ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI: 2 grupy x 22 os. x 5 dni x 8 godz.
    - ii. INDYWIDUALNE DORADZTWO BIZNESOWE: 44 osoby x 5h/os.
    - iii. DORADZTWO GRUPOWE: 4 grupy x 11 osób x 4 godz.
  - b. WSPARCIE POMOSTOWE w postaci INDYWIDUALNYCH USŁUG DORADCZYCH O CHARAKTERZE SPECJALISTYCZNYM dla 35 os. (śr. 2 usługi/os.), realizowane po zarejestrowaniu i rozpoczęciu działalności gospodarczej:
    - i. pomoc udzielana jest dla Uczestników Projektu, którym przyznano wsparcie finansowe (dotację inwestycyjną i finansowe wsparcie pomostowe)
    - ii. pomoc udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis (Załącznik nr 3 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych)
    - iii. służy rozwiązywaniu konkretnych problemów w ramach nowopowstałej działalności.
5. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia zawarcia umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych do dnia 28.02.2021.

**§ 3**

**Rezygnacja i skreślenie Uczestnika z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału w Projekcie informując o tym Beneficjenta poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o swojej rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanych przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację Projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika z udziału w Projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie/skreślenia z listy Uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w Projekcie.

**§ 4**  
**Informacje pozostałe**

1. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie. Każdorazowo, aktualną wersję Regulaminu, Beneficjent zamieszcza na stronie: [www.senseconsulting.pl](http://www.senseconsulting.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami Projektu oraz *Standardy realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość WRPO 2014-2020* opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+ .

Zatwierdzam Regulamin

.....