



Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Umowa nr
na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
w ramach Projektu pt.: „OBUDŹ W SOBIE PRZEDSIĘBIORCĘ”
w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY
Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość
Poddziałanie 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

zawarta w Poznaniu w dniu

pomiędzy:

spółką pod firmą SENSE Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000309859, o kapitale zakładowym w wysokości 66.000,00 zł, reprezentowaną przez:

Monikę Antek – Dyrektor Działu Projektów Unijnych

zwaną dalej **Beneficjentem**

a

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Warunkiem zawarcia niniejszej Umowy jest potwierdzenie przez Uczestnika Projektu utrzymania jego statusu zawodowego zgodnie z danymi zawartymi w Formularzu rekrutacyjnym złożonym w Biurze Projektu. Uczestnik Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy zobowiązany jest do złożenia podpisanego *Oświadczenia potwierdzającego aktualny status zawodowy Uczestnika Projektu* (Załącznik nr 1 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych).
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze realizowane jest zgodnie z *Harmonogramem realizacji usług szkoleniowo-doradczych dla Uczestnika Projektu* (Załącznik nr 2 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych), który każdorazowo będzie zamieszczany na stronie internetowej projektu w przypadku zajęć grupowych, natomiast w przypadku zajęć indywidualnych harmonogram zostanie przesłany drogą mailową na adres wskazany przez Uczestnika projektu we wstępnym formularzu zgłoszeniowym i obejmuje:
 - a. WSPARCIE PODSTAWOWE stanowiące przygotowanie dla 44 Uczestników Projektu do aplikowania o wsparcie finansowe:
 - i. SZKOLENIE ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI: 2 grupy x 22 os. x 5 dni x 8 godz.
 - ii. INDYWIDUALNE DORADZTWO BIZNESOWE: 44 osoby x 5h/os.
 - iii. DORADZTWO GRUPOWE: 4 grupy x 11 osób x 4 godz.
 - b. WSPARCIE POMOSTOWE w postaci INDYWIDUALNYCH USŁUG DORADCZYCH O CHARAKTERZE SPECJALISTYCZNYM dla 35 os. (śr. 2 usługi/os.), realizowane po zarejestrowaniu i rozpoczęciu działalności gospodarczej:
 - i. pomoc udzielana jest dla Uczestników Projektu, którym przyznano wsparcie finansowe (dotację inwestycyjną i finansowe wsparcie pomostowe)
 - ii. pomoc udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis (Załącznik nr 3 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych)
 - iii. służy rozwiązywaniu konkretnych problemów w ramach nowopowstałej działalności.
 - c. Wymagana frekwencja na szkoleniach i doradztwie to min. 80% godzin.
 - d. Udział w SZKOLENIU ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI zakończony będzie testem wiedzy – od Uczestników Projektu wymagany będzie min. 30% wzrost wiedzy w stosunku do wiedzy wyjściowej, przy założeniu uzyskania minimum 60% maksymalnej liczby punktów. W przypadku jeśli Uczestnik wykazał się wiedzą wyjściową na poziomie powyżej 70 %, wymóg ten nie ma zastosowania.
 - e. Wsparcie szkoleniowo-doradcze wyniesie łącznie 49h/os., a Uczestnicy projektu, po spełnieniu ust. 3 lit. c i d niniejszego paragrafu, otrzymają zaświadczenie, które jest niezbędne przy ubieganiu się o dotację.

- f. Istnieje możliwość zwolnienia z udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym dla Uczestników Projektu, którzy korzystali ze szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej w projektach PO KL 2007-2013 lub w RPO 2014+ oraz tych, u których doradca zawodowy podczas rekrutacji do udziału w projekcie, potwierdzi, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia zawarcia umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych do dnia 28.02.2020 r.

§ 3

WSPARCIE PODSTAWOWE – postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu*.
2. Do podstawowego wsparcia szkoleniowego nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.
3. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb przeprowadzonej przez Doradcę Zawodowego podczas rekrutacji.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu, potwierdzana jest podpisem Uczestnika, złożonym w dniu korzystania z usługi na liście obecności.
5. Udział Uczestnika Projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności.

§ 4

WSPARCIE POMOSTOWE – postanowienia szczegółowe

1. Doradztwo specjalistyczne o charakterze branżowym, biznesowym świadczone jest indywidualnie Uczestników Projektu po zarejestrowaniu i rozpoczęciu działalności gospodarczej.
2. Doradztwo specjalistyczne jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania odpowiedniego aneksu do niniejszej Umowy po zarejestrowaniu działalności gospodarczej.
4. Aneks, o którym mowa w ust. 3 obejmuje w szczególności:
 - a. zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestnika Projektu w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z *Oświadczeniem o otrzymanej pomocy de minimis* (załącznik nr 3 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych)
 - b. zakres tematyczny, czas realizacji, wartość usług szkoleniowo-doradczych świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu od dnia zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej
5. Wsparcie w zakresie doradztwa specjalistycznego udzielane jest Uczestnikowi Projektu na podstawie indywidualnego zapotrzebowania.
6. Wartość doradztwa specjalistycznego, o którym mowa w ust. 4 powinna być wyceniona przez Beneficjenta w oparciu o koszty Projektu w tym zakresie.
7. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującym wzorem.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
9. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 3, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma odpowiednie zastosowanie § 6 ust. 3.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Projektu może rozwiązać Umowę z Uczestnikiem Projektu ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.



2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik Projektu:
 - a. opuści więcej niż 20 % czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowo-doradcze
 - b. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia
 - c. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację szkoleń, o którym mowa w § 1 ust. 4.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych, oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności, lub otrzymywania takiego wsparcia.

§ 7

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa obowiązuje i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: SENSE Consulting Sp. z o.o., ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań

Do Uczestnika Projektu:, adres poczty elektronicznej:

.....

Uwaga! Korespondencję kierowaną na wskazany powyżej adres, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.

.....
Uczestnik Projektu

.....
SENSE consulting sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE STATUS ZAWODOWY

Uczestnika Projektu „OBUDŹ W SOBIE PRZEDSIĘBIORCĘ”
w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY
Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość
Poddziałanie 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Oświadczam, że mój status zawodowy (status na rynku pracy) nie zmienił się w stosunku do danych w tym zakresie zawartych we Wstępnym Formularzu Rekrutacyjnym złożonym w Biurze Projektu, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań.

.....
Data i podpis Uczestniczki/Uczestnika Projektu



Załącznik nr 2 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH				
Uczestnika Projektu „OBUDŹ W SOBIE PRZEDSIĘBIORCĘ”				
Imię i nazwisko Uczestnika Projektu				
L.p.	zakres zagadnień szkoleniowo-doradczych	liczba dni (godzin)	termin realizacji usługi	miejsce realizacji usługi
1				
2				
3				
4				
Data i podpis Beneficjenta			Data i czytelny podpis Uczestnika Projektu	



Załącznik nr 3 do Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej przez mikroprzedsiębiorcę

.....

(Nazwa przedsiębiorstwa)

w okresie od dnia do dnia (wstawić datę otrzymania pomocy).

Tabela powinna zawierać zestawienie pomocy publicznej otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz 2 poprzedzających go lat kalendarzowych.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w [EURO]	Wartość pomocy w PLN
1.						
2.						
3.						

.....

(data, czytelny podpis Uczestnika Projektu)

Wypełnia Beneficjent :

Suma wartości pomocy wliczana do pomocy *de minimis* na dzień ubiegania się o przyznanie pomocywynosi: EURO.

Można udzielić pomoc *de minimis* do wysokości EURO brutto.

.....

(podpis Beneficjenta)