



ZASADY PRZEPROWADZENIA KONTROLI W CZASIE EPIDEMII COVID 19

w ramach projektu „Obudź w sobie przedsiębiorcę - program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób w wieku 30 lat i więcej, bez zatrudnienia w Wielkopolsce” nr RPWP.06.03.01-30-0019/17

W związku z sytuacją epidemiczną w Polsce, Beneficjent projektu „Obudź w sobie przedsiębiorcę - program wspierania przedsiębiorczości i samozatrudnienia osób w wieku 30 lat i więcej, bez zatrudnienia w Wielkopolsce”, stosując się do wytycznych **Ministerstwa Zdrowia** oraz **Głównego Inspektoratu Sanitarnego**, a także za zgodą **Instytucji Pośredniczącej** z dn. 27.03.2020 roku, umożliwia Beneficjentom pomocy tj. przedsiębiorcom, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą w ramach projektu i otrzymali bezzwrotną dotację, realizację kontroli w formie zdalnej.

Niniejsze zasady obowiązują do momentu odwołania wytycznych Rządu RP dot. epidemii COVID 19, a także wiążą się z obowiązkiem realizacji drugiej kontroli na miejscu, u przedsiębiorcy.

1. Kontrola Beneficjenta pomocy odbywa się zgodnie z umową o udzielenie wsparcia finansowego, regulaminem wsparcia finansowego oraz „Zasadami dokumentowania i rozliczania środków”.
2. Z uwagi na sytuację epidemiczną w Polsce, Beneficjent prowadzi pierwszą kontrolę Beneficjenta pomocy w formie zdalnej na podstawie przekazanych elektronicznie:
 - a. skanów dokumentów księgowych wraz z potwierdzeniami zapłaty,
 - b. ewidencji księgowej, w tym ewidencji środków trwałych/wyposażenia/innych
 - c. wykazu wydatków w ramach dotacji wg wzoru otrzymanego od Beneficjenta,
 - d. oświadczeń zg. z „Zasadami dokumentowania i rozliczania środków”,
 - e. oświadczenia dot. zakupu używanego środka trwałego – jeśli dotyczy,
 - f. skan umowy najmu/ dzierżawy/ użyczenia lokalu, akt własności.
3. Beneficjent poza analizą prawidłowości ww. dokumentów, w trakcie kontroli, prowadzi wideokonferencję z Beneficjentem pomocy, podczas której przedsiębiorca pokazuje miejsce prowadzonej działalności wraz z prezentacją dokonanych zakupów, a także pokazuje swój egzemplarz umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
4. Beneficjent po każdej kontroli spisuje protokół, który przekazuje do wglądu Beneficjentowi pomocy. Beneficjent oraz Beneficjent pomocy podpisują jednostronnie egzemplarz protokołu.
5. Po zakończeniu kontroli zdalnej bez uwag, Beneficjent wypłaca Beneficjentowi pomocy, 20% bezzwrotnej dotacji.

Poznań, 03.04.2020

Beata Stelmazyńska

Lider Projektów EFS

Pieczęć i podpis Beneficjenta