

Deklaracja Dostępności SENSE consulting sp. z o.o.

SENSE consulting sp. z o.o. zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej siedziby oraz strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do [Strona internetowa SENSE consulting](#).

- Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2024-12-15.

Strona internetowa jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Przygotowanie deklaracji dostępności

- Oświadczenie sporządzono dnia: 2025-01-07.

Skróty klawiaturowe

- Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Magdalena Kaczmarek, m.kaczmarek@senseconsulting.pl. Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu [+48 531 823 066](tel:+48531823066). Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

Obsługa wniosków i skarg związanych z dostępnością

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

[Strona internetowa Rzecznika Praw Obywatelskich](#)

Siedziba SENSE consulting sp. z o.o.

ul. Podgórze 11/31, 61-749 Poznań

Dostęp do budynku

1. Wejście do budynku:

- a. Główne wejście do budynku dla gości znajduje się od ul. Św. Wojciech 27 bez domofonu, bezpośrednio do punktu recepcji.
- b. Główne wejście do budynku dla pracowników (na dziedziniec prowadzący do części biurowej) znajduje się od ul. Św. Wojciech 27 klatką z domofonem.
- c. Drzwi wejściowe są łatwe do otwarcia, pozbawione są progów i umożliwiają wejście bezpośrednio z ulicy.
- d. Drzwi wejściowe są przeszklone i wyraźnie oznakowane kontrastującymi znakami graficznymi umieszczonymi na całej wysokości i szerokości.
- e. Przestrzeń przed i za wejściem musi być przestronna, pozwalając na swobodne manewrowanie.

2. Parkowanie:

- a. Spółka nie posiada własnego parkingu.
- b. W niewielkiej odległości od wejścia głównego znajduje się parking miejski z wydzielonymi miejscami postojowymi dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsca te są odpowiednio oznakowane.

3. Dojście do budynku:

- a. Dojście do budynku umożliwia dotarcie do obiektu z parkingu lub przystanków komunikacji publicznej wszystkim interesantom.
- b. Jest wolne od przeszkód i elementów ograniczających przemieszczanie się, takich jak kwietniki, ławki, śmietniki, słupki.
- c. Nachylenie ścieżki doprowadzającej do budynku jest mniejsze niż 5%.

4. Wewnętrzne przestrzenie:

- a. Siedziba ulokowana jest na 1 kondygnacji (partner).
- b. Wszystkie pomieszczenia biurowe, salki konferencyjne, aneks kuchenny i przynajmniej jedna toaleta na kondygnacji są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
- c. Przestrzeń zaprojektowana w sposób umożliwiający jej elastyczne przeorganizowanie (ruchome ścianki, boksy, stoły, stoliki, sofy).
- d. Stoły, krzesła i inne meble są ustawione w sposób umożliwiający swobodne poruszanie się osobom na wózkach.
- e. Przejścia są wolne od przeszkód i odpowiednio szerokie.
- f. Nie występują różnice poziomów na posadzce.
- g. Podłogi i posadzki są wykonane z materiałów matowych, antypoślizgowych, zapewniających bezpieczeństwo użytkownikom.

5. Toaleta:

- a. Na terenie siedziby znajdują się dwie toalety, w tym jedna toaleta jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- b. Drzwi wejściowe do toalety mają szerokość minimum 90 cm i otwierają się na zewnątrz.
- c. W toalecie są zamontowane uchylne poręcze po obu stronach muszli ustępowej, zamontowane na odpowiedniej wysokości.
- d. W toalecie znajduje się przewijak dla niemowląt.
- e. W toalecie znajduje się zapas środków higienicznych osobistych dla gości i pracowników.
- f. Podłogi i posadzki w toalecie są wykonane z materiałów matowych, antypoślizgowych, zapewniających bezpieczeństwo użytkownikom.
- g. Toaleta jest odpowiednio oznakowana.

6. Wejście do budynku z psem asystującym

- a. Osoba planująca wizytę z psem asystującym nie musi informować o tym fakcie recepcji.

SENSE

Consulting sp. z o. o.

ul. Podgórze 11/31
61-749 Poznań

NIP: 7781456826

T +48 61 843 26 11

E biuro@senseconsulting.pl

senseconsulting.pl

- b. Osoba z psem asystującym ma prawo wejść do budynku przez główne wejście.
- c. Osoba z psem asystującym ma prawo poruszać się po wszystkich obszarach budynku, do których mają dostęp inne osoby, w tym w salkach konferencyjnych i innych przestrzeniach wspólnych.
- d. Należy zapewnić, aby pies asystujący miał wystarczającą ilość miejsca do odpoczynku obok swojego właściciela.
- e. Jeśli istnieje potrzeba, personel administracyjny powinien wskazać miejsce, gdzie pies asystujący może załatwić swoje potrzeby fizjologiczne. Miejsca te powinny być regularnie utrzymywane w czystości.

Dostęp do informacji

1. Obsługa osób z trudnościami w komunikowaniu się:

- a. Spółka zapewnia komunikację zgodnie z potrzebami pracowników, klientów, gości, w tym osób doświadczających trudności w komunikowaniu się.
- b. Spółka zapewnia możliwość korzystania z usługi on-line tłumacza Polskiego Języka Migowego (PJM).
- c. Recepcja wyposażona jest w pętlę indukcyjną przenośną, z możliwością korzystania z niej podczas świadczonych usług.

2. Wniosek o zapewnienie komunikacji zgodnej z wnioskiem osoby ze szczególnymi potrzebami:

- a. Niezależnie od sposobów komunikacji osoba ze szczególnymi potrzebami może zwrócić się do Spółki z wnioskiem o zapewnienie dostępności w formie, jaką określi w tym wniosku, w tym w alfabecie Braille'a, alfabecie Lorma, systemie komunikacji alternatywnej AAC.
- b. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury.
- c. Po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie z zgłaszającym dogodny termin spotkania.
- d. Zgłoszenia można dokonać w dowolnej formie (telefonicznie, e-mailowo, osobiście, listownie).
- e. Zapewnienie dostępności następuje bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- f. Jeśli zapewnienie dostępności nie jest możliwe w ustalonym terminie niezwłocznie powiadamia się o tym wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności (nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności).
- g. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności zawiadamia się o tym wnioskodawcę uzasadniając przyczyny z jednoczesnym zapewnieniem dostępu alternatywnego.

3. Punkt informacyjny:

- a. Punkt informacyjny stanowi recepcja.
- b. Recepcja jest odpowiednio oświetlona (brak miejsc zacienionych) .
- c. W recepcji jest zainstalowana pętla indukcyjna, która jest włączona na stałe co najmniej w godzinach pracy.
- d. Co najmniej 1 pracownik recepcji jest upoważniony do udzielania informacji klientom na temat rozkładu pomieszczeń w formie głosowej.
- e. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń jest na stałe zamontowana na pulpicie recepcji, w miejscu widocznym i łatwo dostępnym.
- f. Recepcja wyposażona jest w pętlę indukcyjną jest oznakowane w sposób widoczny i jednoznaczny za pomocą piktogramu zgodnego z normą ETSI EN 301 462 (2000-03).
- g. Spółka zapewnia możliwość komunikacji z klientem z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej, SMS/MMS, komunikatora audiowizualnego, formularza kontaktowego na stronie internetowej.
- h. Spółka zapewnia tłumacza PJM w formie zdalnej (videotłumaczenie).
- i. W obrębie miejsca dostępności videotłumacza jest umieszczony znak graficzny zapewniający czytelną informację o możliwości komunikacji w Polskim Języku Migowym.