

Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji

Program:

- 1. Wprowadzenie i cele szkolenia**
 - Kontrakt z uczestnikami
 - Przedstawienie celów warsztatu
 - Wprowadzenie do tematu różnorodności
- 2. Różnorodność i inkluzywność – co to znaczy w praktyce?**
 - Rodzaje różnorodności: wiek, płeć, przekonania, styl poznawczy, kultura, neurotypowość
 - Stereotypy i uprzedzenia – jak wpływają na relacje w pracy
 - Korzyści z różnorodności: kreatywność, efektywność, retencja talentów
- 3. Komunikacja w zróżnicowanym zespole**
 - Style komunikacji vs. różnice kulturowe
 - Bariery komunikacyjne wynikające z różnic
 - Aktywne słuchanie i zadawanie pytań
 - Porozumienie mimo różnic
- 4. Budowanie kultury opartej na szacunku i równości**
 - Jak kształtować postawy w zespole które wspierają różnorodność?
 - Codzienne mikroakty – zachowania, które robią różnicę
 - Przeciwdziałanie wykluczeniu
- 5. Konflikty w zespole – rozumienie i rozwiązywanie**
 - Źródła napięć w różnorodnych zespołach
 - Style reagowania na konflikt
 - Konflikty w zespołach różnorodnych – jak nimi zarządzać?
- 6. Przegląd prawny i ramy etyczne**
 - Antydyskryminacja, równość szans, inkluzywność – regulacje prawne
 - Polityki wewnętrzne organizacji
 - Wartości firmy jako kompas
- 7. Włączające przywództwo i zarządzanie zespołem**
 - Rola lidera w różnorodnym zespole
 - Motywowanie i delegowanie z uwzględnieniem różnic indywidualnych
 - Jak budować poczucie przynależności i zaangażowania
- 8. Innowacyjność dzięki różnorodności**
 - Jak różnice generują nowe pomysły?
 - Techniki wykorzystania różnorodnych perspektyw w pracy zespołu
- 9. Przepływ wiedzy w zespołach**
 - Transfer wiedzy międzypokoleniowy i międzykulturowy
 - Mentoring odwrotny
 - Praktyki dzielenia się wiedzą
- 10. Podsumowanie i plan wdrożeniowy**