

Speak up policy: jak tworzyć organizację wolną od mobbingu i przeciwdziałać naruszeniom

Czas trwania: 2 dni

Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest zwiększenie świadomości na temat mobbingu i innych naruszeń w miejscu pracy, a także nauczenie uczestników, jak rozpoznać takie sytuacje oraz jak na nie reagować. Szkolenie pomoże w budowaniu bezpiecznej kultury komunikacji, wolnej od przemocy psychicznej, a także w zrozumieniu roli liderów w przeciwdziałaniu naruszeniom. Uczestnicy dowiedzą się, jak wdrożyć skuteczną politykę przeciwdziałania naruszeniom oraz jak korzystać z procedur zgłoszeniowych w organizacji.

Szkolenie odpowiada na pytania:

- Jakie są definicje i przykłady naruszeń w miejscu pracy?
- Jakie konsekwencje mają naruszenia, takie jak mobbing czy molestowanie, dla pracowników i organizacji?
- Jak rozpoznać mobbing i inne naruszenia w zespole?
- Jak udzielać informacji zwrotnej i komunikować się w sposób wolny od przemocy?
- Jakie procedury i kanały zgłoszeń są skuteczne w przeciwdziałaniu mobbingowi?
- Jakie są zasady ochrony osób zgłaszających naruszenia?

Program:

Moduł 1. Wprowadzenie do przeciwdziałania naruszeniom

- Dlaczego przeciwdziałanie naruszeniom jest istotne?
- Definicje i przykłady naruszeń w pracy: molestowanie, mobbing, dyskryminacja, seksizm, mikroagresje
- Zjawisko naruszeń w miejscu pracy: konsekwencje dla pracowników i organizacji (np. spadek efektywności, rotacja pracowników, wypalenie zawodowe)

Moduł 2. Jak rozpoznać i zapobiegać mobbingowi w zespole

- Definicja mobbingu w kontekście prawa i etyki organizacyjnej

- Rozpoznawanie subtelnych sygnałów mobbingu w zachowaniach lidera i zespołu
- Studium przypadku: analiza rzeczywistych sytuacji mobbingowych

Moduł 3. Komunikacja wolna od mobbingu

- Jak udzielać informacji zwrotnych w sposób budujący, a nie niszczący
- Komunikacja asertywna a mobbing
- Konstruktywna pochwała i krytyka jako narzędzia rozwoju

Moduł 4. Rola liderów w przeciwdziałaniu naruszeniom

- Obowiązki leaderskie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom
- Jak wspierać zespół w trudnych sytuacjach
- Reagowanie na zgłoszenia naruszeń i interwencje
- Praca nad własnymi uprzedzeniami i przywilejami

Moduł 5. Motywowanie bez presji i mobbingu

- Zrozumienie indywidualnych potrzeb pracowników
- Motywowanie pozafinansowe: techniki wzmacniające poczucie bezpieczeństwa
- Jak budować zaangażowanie i lojalność zespołu

Moduł 6. Procedury przeciwdziałania naruszeniom

- Jakie procedury powinny być wdrożone w organizacji (polityka antymobbingowa, procedury zgłaszania naruszeń)
- Ochrona osób zgłaszających naruszenia – anonimowość i zapobieganie odwetowi
- Weryfikacja zgodności polityk z praktykami organizacyjnymi

Moduł 7. Kanały zgłoszeń i procedura skargowa

- Rodzaje kanałów zgłoszeń: pisemne, ustne, elektroniczne, telefoniczne
- Jakie informacje powinny być zawarte w zgłoszeniu
- Przebieg procedury skargowej: weryfikacja zgłoszenia, komisja wyjaśniająca
- Dobre praktyki i ochrona danych osobowych w trakcie postępowania

Moduł 8. Sankcje, ochrona przed fałszywymi oskarżeniami i monitoring systemu

- Katalog sankcji dla osób dopuszczających się naruszeń (sankcje prawne i organizacyjne)
- Ochrona przed fałszywymi oskarżeniami – jakie zasady wprowadzić
- Monitoring i audyt systemu przeciwdziałania naruszeniom
- Gender Diversity Happiness Index jako narzędzie monitorowania skuteczności działań

Co zostanie z Wami po szkoleniu:

SENSE

Consulting sp. z o. o.

ul. Podgórze 11/31

61-749 Poznań

NIP: 7781456826

T +48 61 843 26 11

E biuro@senseconsulting.pl

senseconsulting.pl

- Schematy zgłaszania mobbingu i procedura skargowa

SENSE

Consulting sp. z o. o.

ul. Podgórze 11/31

61-749 Poznań

NIP: 7781456826

T +48 61 843 26 11

E biuro@senseconsulting.pl

senseconsulting.pl